

- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего уровня образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации

с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ СОШ №75. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ СОШ №75.

Директору _____
от _____

Заявление.

Зачесть моему сыну

_____ (Ф.И.О.), обучающемуся (-ейся)

_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

1 _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).

2 _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).

3 _____ (предмет) в объеме _____ часов
_____ (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« _ » _____ 20__ г.

П Р И К А З

от _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения английского языка обучающимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №75 Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ (Ф.И.О.) _____ (предмет) классы с отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося _____ (Ф.И.О.).

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора По УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

- 1 Заявление Ф.И.О. на 1 л.
- 2 Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись _____

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

