

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75 г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Контактный телефон 388-16-64. E-mail: soch75@eduekb.ru

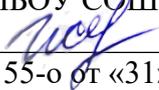
ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 75

 (И.И. Седух)

Приказ № 155-о от «31» августа 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной библиотеке МБОУ СОШ №75**

1. Общие положения

1.1. Школьная библиотека как информационный центр развития единой образовательной информационной среды является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75 (далее-Школа), созданным на основании приказа директора школы при содействии Департамента образования Администрации г.Екатеринбурга, в соответствии с Концепцией модернизации образования, реализацией основных направлений приоритетного национального проекта «Образование».

1.2. Библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №75.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами Департамента образования Администрации г.Екатеринбурга, Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Библиотека не является юридическим лицом.

1.5. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.6. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности.

1.7. Заведующая библиотекой 1 раз в полугодие проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотеки, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.8. В соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» заведующая библиотекой выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

2. Цель и задачи библиотеки

2.1. Библиотека имеет своей основной целью формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды на основе интеграции организаций, развивающих информационные технологии.

2.2. Задачи:

- скоординировать работу структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;

- реализовать единую техническую политику в области информатизации системы образования;
- оказывать научно-методическую и консультационную поддержку структурных подразделений школы, заинтересованных в освоении новейших информационных технологий;
- интегрировать, администрировать и сопровождать существующие структуры научного, научно-методического, информационного, кадрового и материально-технического обеспечения развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширить сферы электронного документооборота.

3. Виды деятельности библиотеки

- содействие урегулированию проблем, связанных со всем спектром оказания интернет-услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение информационных технологий нового поколения, включая информационные технологии реального времени, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений школы средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области и совместная разработка научно-технической продукции;
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и электронных баз данных, в том числе через Интернет.
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение научно-исследовательских, проектных работ.
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся практическому использованию аппаратных и программных средств;
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- организация и поддержка дискуссий, видеоконференций, олимпиад, конкурсов, форумов;
- оказание технической поддержки при модернизации компьютеров, установке новых программных средств, обслуживании каналов доступа в Интернет;
- взаимодействие с другими библиотеками и информационными центрами.

4. Права, обязанности и отчетность библиотеки

4.1. Библиотека имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. Библиотека обязана

- согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и советом школы;
- определять направления, поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивать работникам библиотеки безопасные условия труда и меры социальной защиты;

4.3. Библиотека отчитывается за результаты своей деятельности перед директором школы. Школа планирует действия и отчитывается за основную деятельность библиотеки, выполняемую за счет бюджетных средств, перед Управлением образования Железнодорожного района г.Екатеринбурга.

5. Управление деятельностью библиотеки

5.1. Управление деятельностью библиотеки осуществляется в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление текущей деятельностью библиотеки осуществляет заведующая библиотекой. Директор школы может осуществлять научное руководство библиотеки.

5.3. Заведующая библиотекой действует в пределах компетенции, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, приказами Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга образования г.Екатеринбурга Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.