



Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №75

/И.И. Седых

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации дистанционного обучения
в МБОУ СОШ № 75 в период с 09.11.2020

Цели:

1. Выполнение мероприятий, обеспечивающих реализацию образовательных программ по каждому предмету в каждом классе.
2. Оказание консультативной помощи учителям по применению ЭОР и ДОТ.
3. Оказание консультативной помощи родителям и лицам, их заменяющим;
4. Выполнение мероприятий по повышению квалификаций учителей.

Дорожная карта организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий охватывает прагматические аспекты разработки модели обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая данной модели в деятельность образовательной организации. Необходимым первым шагом в рамках дорожной карты оказывается обоснованное предпочтение в разработке дистанционного обучения с применением ИКТ технологий.

Для внедрения и активизации ИКТ, организации и функционирования системы образования необходимо взаимодействие следующих ресурсов:

- материально-техническая база;
- кадровая – педагоги, владеющие методиками и технологиями, основанными на использовании ИКТ; администрация, готовая к организации и обеспечению функционирования единой информационной среды школы;
- методическая – методики и технологии, предполагающих активное использование ИКТ на разных уровнях образования, современные информационные ресурсы и программные средства образовательного и управленческого назначения;
- организационная - включает механизмы введения, мониторинга и поддержания всех групп ресурсов.

В условиях распределенной ресурсной базы, многообразия задач и педагогических ситуаций, связанных с обучением с применением дистанционных образовательных технологий, особое значение приобретает согласованность и результативность действий в области образовательного менеджмента. Реализация данной модели требует принятия решений по следующим вопросам.

I. Организация использования ДОТ в соответствии с действующим законодательством:

1) формирование и развитие системы локальных актов на основе указанного законодательства федерального уровня в соответствии с требованиями и рекомендациями региональной системы образования;

2) информирование родителей и организация диалога с родителями и обучающимися об использовании дистанционных образовательных технологий (соблюдение прав участников образовательных отношений);

II. Изменение педагогической документации в соответствии с изменениями в обучении с применением дистанционных образовательных технологий:

1) оформление в рабочих программах по учебным предметам, дисциплинам сведений о применении дистанционных образовательных технологий (модули, темы, задания, проекты, критерии оценивания);

2) внесение сведений в электронный журнал и в электронный дневник об обучении с применением дистанционных образовательных технологий;

3) обеспечение доступности индивидуальных данных мониторинга обучения, автоматически осуществляемого в системе дистанционного обучения, каждому обучающемуся и его родителям (законным представителем).

III. Обеспечение информационной безопасности в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

1) организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий на основе, как правило, ресурсов, относящихся к системе российского образования или рекомендованных экспертами в данной области;

IV. Управление качеством образования:

1) организация сотрудничества, совместной деятельности педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии;

2) организация обсуждений и обобщения педагогических наблюдений в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1 этап. Предварительная подготовка			
1.1	Изучение и проработка федеральных нормативных документов – нормативной базы применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения.	до 06.11.2020	Администрация ОУ
2 этап. Разработка нормативного обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения			
	Решение Методического совета школы	до 03.11.2020	
2.1	Разработка и утверждение локальных актов о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе (регламент, приказы, положения, дорожная карта)	до 03.11.2020	Администрация ОУ
2.2	Внесение дополнений и изменений в действующие локальные нормативные акты в соответствии с утвержденным Положением о дистанционном обучении	до 03.11.2020	Администрация ОУ
3 этап. Разработка электронной информационно-образовательной среды в соответствии с федеральными нормативными требованиями			
3.1	Анализ и отбор имеющихся и дополнительная разработка информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с требованиями ФГОС основной образовательной программы обучающимися, независимо от их местонахождения:	до 06.11.2020	Дмитриева Н.Н. Бокова А.П. Руководители МО
3.1.1	Формирование и согласование перечня электронных учебников и учебных пособий, отбор и методическая доработка интерактивных электронных приложений к учебникам: информационных модулей и практикумов разного уровня сложности;	до 06.11.2020	Черкасова Е.В. зав. библиотекой Дмитриева Н.Н.
3.1.2	Формирование и согласование необходимого и достаточного банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся, их текущую, промежуточную и итоговую аттестации.	до 06.11.2020	Дмитриева Н.Н.
3.1.3	Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам по подготовке к ГИА. Подготовка консультаций к ВОШ	до 06.11.2020	Бокова А.П.
3.1.4	Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов	В течение года	Черкасова Е.В. зав. библиотекой
3.2	Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения:	до 06.11.2020	Зам. по АХЧ Хакимова Р.С. Инженер - программист Смирчинский В.А.

4 этап. Учебное планирование			
4.1	Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с частичным или исключительным использованием дистанционных образовательных технологий	до 06.11.2020	Дмитриева Н.Н. Рук. МО Учителя -предметники
4.2.	Составление и корректировка расписания на период смешанного обучения.	до 06.11.2020	Балкашина П.В.
4.3.	Внесение изменений в КУГ, в режим работы О.О.	до 06.11.2020	Седых И.И. Дмитриева Н.Н.
4.4.	Организация муниципального тапа всероссийской олимпиады школьников с применением ИОТ и ДО.	Ноябрь - декабрь 2020	Бокова А.П.
5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ			
5.1	Проведение методических семинаров (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды:	В течение всего периода дистанционного обучения	Репина Н.В. Балкашина П.В. Использование ресурсов Дома учителя и др.
5.1.1	Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками	В течение всего периода дистанционного обучения	Репина Н.В. Балкашина П.В.
5.1.2	Организация системы наставничества для педагогов, не владеющих или не достаточно владеющих ДОТ	В течение всего периода дистанционного обучения	Седых И.И. Педагоги – наставники: Авдониная Н.В. Панкратева А.А. Шардакова О.А. Бокова А.П. Дмитриева Н.Н. Малинова Л.В.
5.1.3	Международная онлайн-конференция для педагогов по дистанционному обучению (Я - класс)	Ноябрь 2020	Учителя – предметники
5.2.	Консультации по использованию ДОТ. Сервисов ДО	Ноябрь 2020	Балкашина П.В.
5.3.	Организация воспитательной и профилактической работы с использованием ДОТ	Ноябрь 2020	Агаки В.А. Шардакова О.А.
5.4.	Организация системы дополнительного образования, внеурочной деятельности и функционирования ПОУ в школе	06.11.2020	Агаки В.А. Репина Н.В.
6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ для учителей			
6.1	Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения	до 06.11.2020	Администрация ОУ
6.2	Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения	до 06.11.2020	Администрация ОУ
6.3	Управление процессом на фазе его планирования	до 03.11.2020	Администрация ОУ

	и подготовки		
6.4	Координация деятельности в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения	В период дистанционного обучения	Администрация ОУ
6.5	Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме.	с 01.04.2020 по 12.04.2020	Администрация ОУ
<i>7 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ для родителей</i>			
7.1.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) о переходе на смешанное обучение с 09.11.2020: режим работы школы, сервисы, организация «теплых встреч» в начале каждого дня.	до 06.11.2020	Классные руководители
7.2.	Организация «Теплой линии» на сайте образовательной организации для снятия напряженности при организации смешанного обучения	до 06.11.2020	Классные руководители
7.3.	Обеспечение обучающихся необходимой техникой для осуществления дистанционного обучения.	до 06.11.2020	Хакимова Р.С. Классные руководители

Директор МБОУ СОШ № 75

И.И. Седых