

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 75

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 26 тел. (факс)3881664.
e-mail: ekb_mou75@mail.ru . Сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>

Приказ

от 11.11.2020 г.

№ 245-о

«О единых требованиях к заполнению системы Дневник.ру»

Для ведения электронного документооборота в едином формате с целью оптимизации образовательного процесса, а также для осуществления мониторинга качества осуществления дистанционного обучения

1. Педагогам-предметникам заполнять Дневник.ру в соответствии со следующими требованиями:
 - ознакомиться с методическими рекомендациями, разработанными Агаки В.А.;
 - в графе «домашнее задание» публиковать только задания для выполнения обучающимися к следующему уроку с обязательным указанием сроков сдачи, описанием задания, форм обратной связи;
 - после проведения урока выставлять галочку в пункте «урок проведен»;
 - привести в соответствие тематическое планирование по уже проведенным урокам в срок до 12.11.2020 г.;
 - заполнить тематическое планирование на вторую четверть в срок до 15.11.2020 г.;
2. Педагогам-предметникам 6-11 классов заполнять Дневник.ру в соответствии со следующими требованиями:
 - выбрать единым ресурсом для проведения онлайн уроков платформу Zoom;
 - педагогам-наставникам осуществлять систематическую помощь по освоению платформы Zoom по запросу педагогов;
 - ссылку на онлайн уроки прописывать в графе «детали урока» (через функцию «редактировать» на странице урока) с указанием ссылки доступа на онлайн урок, идентификатора конференции и кода доступа до 18.00 дня, идущего перед днем проведения урока, домашнее задание публиковать не позднее окончания проведения предыдущего урока;
 - после проведения онлайн урока выставлять галочку в пункте «урок проведен»;

- при отсутствии обучающегося на уроке для повышения эффективности работы классных руководителей выставлять в графе «присутствие на уроке» отметку «П» - пропуск;
 - максимально перевести прием домашних заданий в чаты системы Дневник.ру, минимизировать по возможности отправлением домашних заданий через другие сервисы;
 - еженедельно по пятницам до 18.00 заполнять ссылку по задолженностям обучающихся;
 - о невозможности проведения онлайн уроков информировать в письменной форме за один рабочий день;
 - не допускать до онлайн уроков лиц, заходящих под псевдонимами.
3. Классным руководителям 6-11 классов:
- информировать обучающихся о необходимости присутствия на онлайн уроках под своими именами и фамилиями;
 - информировать родителей и администрацию об отсутствии ребенка на уроках без уважительной причины в ежедневном режиме на основании данных, полученных от педагогов-предметников;
 - информировать родителей о появлении задолженностей по предметам в еженедельном режиме на основании ссылки, заполняемой педагогами-предметниками;
 - по возможности осуществлять контроль за деятельностью класса на онлайн уроках методом личного присутствия в конференции;
 - осуществлять методическую помощь обучающимся по работе с платформами, о неразрешимых собственными силами технических затруднениях обучающихся, либо об отсутствии технической возможности обучающихся посещать онлайн уроки информировать администрацию в ежедневном режиме в письменной форме;
 - осуществлять воспитательную и профилактическую работу в онлайн режиме в соответствии с планом профилактической и воспитательной работы школы.
4. . Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ № 75

О.А.Шардакова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Седых Ирина Ивановна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022