

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 26

E-mail: [ekb\\_mou75@mail.ru](mailto:ekb_mou75@mail.ru), сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников  
Протокол № 2 от «15» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 75

/ И. И. Седых

Приказ № 32/2-О от 29.11.2016 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБОУ СОШ № 75 (далее – Учреждение) является органом управления Учреждением, в его состав входят все работники и осуществляет полномочия трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ СОШ № 75.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБОУ СОШ № 75.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления МБОУ СОШ № 75, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 75.
- 1.6. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом.

**2. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие локальных нормативных актов;
- согласование Правила внутреннего трудового распорядка;
- принятие решение о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- срок полномочий (бессрочно);
- общее собрание работников не может выступать от имени Учреждения.

**3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ СОШ № 75 является основным местом работы, в том числе директор МБОУ СОШ № 75. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется Общим собранием работников.
- 3.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 3.3. Председатель и Секретарь выбираются из числа членов Общего собрания работников, срок полномочий которых определяется решением Общего собрания.

- 3.4. Общее собрание ведет председатель. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- 3.5. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора МБОУ СОШ № 75 или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором МБОУ СОШ № 75 являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
- 3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

#### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Ход заседания и решения Общего собрания работников оформляются протоколом (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе). В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Общего собрания работников, предложения и замечания участников, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания работников, в книге фиксируется № протокола, дата проведения Общего собрания работников, повестка дня и решения, принятые на заседании.
- 4.2. Протоколы Общего собрания работников, книга регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБОУ СОШ № 75, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 4.3. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.