



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 75

/И.И. Седых/

от «31» августа 2021г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ДИСПЕТЧЕРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 75
на 2021-2022 учебный год**

№п	Мероприятия	Сроки проведения	Примечание
1.	Сбор документов на право получения дотации.	1-17 сентября 14-25 января	При наличии финансирования
2.	Составление финансового отчета об использовании бюджетных средств	1-5 число следующего месяца	
3.	Составление отчетов в КО и ИШБО об организации питания.	22-25 число каждого месяца	
8.	Анализ состояния питания учащихся, разработка предложений.	по необходимости	
9.	Осуществление контроля за дежурством по столовой.	ежедневно	
10.	Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических правил.	ежедневно	
11.	Выступления с информацией, с предложениями перед коллективом, родителями.	по плану школы	
12.	Осуществление контроля за выбором блюд, участие в составлении меню.	ежедневно	

Составила: диспетчер по питанию Черкасова Е.В.