

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 75**

620141, г. Екатеринбург, Восточная улица, 26, тел. (343) 388-16-64

эл. почта: [ekb\\_mou75@mail.ru](mailto:ekb_mou75@mail.ru), сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>

Согласовано

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 75

Протокол №9 от 31.05.2023 г.

Приказ от 31.05.2023 г. №105/3-о

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 75

И.И.Седых



**Программа антирисковых мер по повышению предметной  
и методической компетентности педагогических работников  
МБОУ СОШ №75**

Екатеринбург, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы	3
Дорожная карта Программы антикризисных мер	5

**Паспорт программы антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников**

Наименование программы	Программа антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75 на 2023 – 2024 учебный год
Цель программы	Создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогов по повышению предметной и методической компетентности педагогов путем диагностики уровня профессиональных компетенций педагогов, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации наставничества и методического сопровождения аттестующихся педагогов.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявить профессиональные дефициты педагогических работников.</li> <li>2. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.</li> <li>3. Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.</li> <li>4. Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).</li> <li>5. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение доли обучающихся с рисками учебной мотивации;</li> <li>- Увеличение доли педагогов с высшей квалификационной категорией;</li> <li>- Увеличение доля педагогов, прошедших адресные курсы повышения квалификации;</li> <li>- Увеличение количества открытых уроков, мастер-классов, проведенных педагогами;</li> <li>- Повышение качества образования, личностного образовательного результата педагогов.</li> </ul>
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);</li> <li>2. Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые характеристики (экспертная оценка));</li> <li>3. Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, эксперимент, изучение педагогического опыта, контрольные работы)</li> <li>4. Методы математической статистики (статистические</li> </ol>

	<p>методы: регистрация, ранжирование, шкалирование; графические схемы: граф-схемы, графики, сетевое планирование; математические методы: подсчёт коэффициентов, заполнение таблиц), мониторинги текущей успеваемости обучающихся.</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>Срок реализации программы – 1 год          Программа будет реализована в период с 01.06.23 по 01.06.24 г.          1 этап (июнь-август 2023 г):          Планирование работы по фактору риска.          Разработка концепции и Среднесрочной программы развития.          2 этап (ноябрь 2023 г.-май 2024 г.):          Реализация запланированных мероприятий          3 этап (май-июнь 2024 г.):          Анализ и оценка результативности реализуемых мероприятий, подведения итогов, осмысление результатов реализации Среднесрочной программы.</p>
Основные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная работа с педагогами по устранению профессиональных дефицитов на основе проводимых диагностик;</li> <li>2. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью анкетирования.</li> <li>3. Планирование курсов ПК по функциональной грамотности;</li> <li>4. Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.</li> <li>5. Методическое консультирование по подготовке материалов на конкурсы в рамках сотрудничества с ИРО «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Лучший педагог-организатор ОБЖ» и других.</li> <li>6. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока».</li> <li>7. Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.</li> <li>8. Активное внедрение модели наставничества в МБОУ СОШ № 75.</li> <li>9. Проведении "Фестиваля открытых уроков 2</li> </ol>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организованная эффективная методическая работа с выявленными профессиональными дефицитами педагога.</li> <li>2. Снижение «эмоционального выгорания» у педагогов</li> <li>3. Обеспечение условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников и мотивация педагогов к самообразованию.</li> <li>4. Прохождение педагогами повышение квалификации по выявленным дефицитам.</li> </ol>
Исполнители	<p>Администрация школы и педагогический коллектив МБОУ СОШ №75.</p>

### Дорожная карта Программы антикризисных мер

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
1. Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявить профессиональные дефициты педагогических работников.	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников с помощью анкетирования	Июнь-сентябрь 2023г.	Аналитический отчёт	Директор ОО Седых И.И., заместитель директора по УД Бодунова Ю.А.
	Участие педагогов в процедуре оценки предметных и методических компетенций учителей	В течение учебного года	Прохождение процедуры предметных и методических компетенций педагогов	Заместитель директора по УД Бодунова Ю.А.
2. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.	Планирование курсов ПК по функциональной грамотности	Май-сентябрь 2023г.	План - график	Заместитель директора по УД Бодунова Ю.А.
	Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов.	Октябрь 2023г.- февраль 2024г.	План - график	
3. Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	1. Реализация плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Планы работы	Заместитель директора по УД Бодунова Ю.А., Омельков М.С.
	2. Совершенствование системы наставничества в школе и мер стимулирования молодых специалистов		Успешная адаптация молодых педагогов в Учреждении не менее 60 %	Заместитель директора по УД Омельков М.С. руководители ШМО
4. Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических	Методическое консультирование по подготовке материалов на конкурсы в рамках	Сентябрь – декабрь 2023г.	Методы, приемы	Заместитель директора по УД Бодунова Ю.А.

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).	сотрудничества с ИРО «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям», «Учитель – профессия мужская» и других. Участие в профессиональных педагогических конкурсах и проектах различных уровней	В течение года	Формирование индивидуального плана профессионального развития	
5. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока».	Сентябрь-октябрь 2023г.		Заместитель директора по УД Бодунова Ю.А.
	Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом. Проведение Фестиваля открытых уроков .	В течение года		Руководители ШМО, педагоги