

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75

ПРИНЯТА  
на заседании методического  
объединения  
протокол № 1 от 26.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №75

*И.И. Седых*  
И.И. Седых

приказ № 152-о от 05.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ И КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКИЙ ЕКАТЕРИНБУРГ»**

***Направленность:*** общекультурное

***Возраст обучающихся:*** 16-18 лет

***Срок реализации:*** 1 год (153 часа)

***Автор-составитель:***

Микитив Татьяна Васильевна,

Репина Наталья Валерьевна,

Ханкевич Анфиса Александровна,

учитель русского языка и литературы

## Актуальность программы

Актуальность программы определяется тем, что учащиеся должны понимать, что изучение орфографии и пунктуации содействует формированию функциональной грамотности, развитию интеллектуальных и творческих способностей. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других школьных предметов, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

**Педагогическая целесообразность программы** состоит в том, что данный курс предлагает решить проблему «вопросов орфографии и пунктуации» через систему морфемико-словообразовательных упражнений. Изучение словообразования и строения предложения является богатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса - не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Кроме того, в процессе ее реализации формируются навыки орфографической и пунктуационной зоркости, что способствует общему речевому развитию и устойчивому позитивному психологическому состоянию школьников, повышению заинтересованности в изучении предмета.

Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической и пунктуационной «зоркости».

Данная программа закрепляет навыки грамотного письма, предполагает расширение словарного запаса, развития как устной, так и письменной речи, повышение мотивации в изучении языка.

Практика показывает, что наибольшие трудности у учащихся вызывают такие темы, как правописание сложных слов (в частности, сложных прилагательных), наречий, производных предлогов, частицы **не**, одного или двух **н** в суффиксах прилагательных и наречий. Поэтому в программе в качестве главных содержатся следующие темы:

«Иноязычные морфемы в качестве приставок», «Написание глаголов с приставкой недо-, частицей не и приставкой до-», «Модели образования сложных прилагательных», «Правописание производных предлогов и предложных сочетаний», «-Н- и -НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях», «Слитное, дефисное и раздельное написание наречий», «Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый».

Данный материал сопровождается лингвистическим и орфографическим, а также пунктуационным анализом текстов, а также другими упражнениями для закрепления материала.

### **Цель и задачи дополнительной образовательной программы**

**Цель программы:** повышение орфографической и пунктуационной зоркости, качественная подготовка учащихся к успешной сдаче экзаменов

– **Задачи программы:**

- обучение обучающихся внимательному исследованию текста;
- анализ его содержания и лингвистических компонентов с целью глубокого погружения в содержание и понимание значения отдельных слов;
- поиск в тексте конкретных примеров, иллюстрирующих определенные орфографические правила.

- поиск интенсивных приемов формирования орфографической и пунктуационной зоркости учащихся;
- формирование прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков путем создания творческой атмосферы на занятии;
- реализация задачи развития логического мышления обучающихся, обучение школьников умению самостоятельно пополнять знания по русскому языку;
- усиление практической направленности обучения русскому языку;
- -поддержание и совершенствование умения и навыков, сформированных в 5-7 классах.

### **Отличительные особенности**

Практика показывает, что, как правило, третья часть класса испытывает трудности в овладении орфографическими навыками еще в начальной школе. С годами проблемы лишь увеличиваются, и к 8 классу у детей накапливаются не только проблемы в усвоении материала, но растет и отрицательный психологический настрой на работу по данному предмету. Данная программа направлена на исправление сложной ситуации у детей с проблемами в изучении русского языка, является дополнением к основному курсу русского языка и предназначена именно для учащихся 8 классов, испытывающих определенные трудности в изучении русского языка.

Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии и пунктуации. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические и пунктуационные навыки детьми 13-15-летнего возраста, в условиях современной действительности, усваиваются слабо.

### **Формы и режим занятий**

Лекция, практикумы, работа со словарями, библиотечный час, деловая игра, тестирование.

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, коллоквиумы, лабораторные занятия, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, их возможности и способности, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

#### **Ожидаемые результаты и способы их проверки**

В результате изучения русского языка в объединении ученик должен:

#### **понимать:**

- особенности структуры слова и его грамматической формы;
- отличительные особенности орфограмм, пунктограмм;
- особенности частей речи и применение соответствующих правил.

#### **уметь:**

- правильно определять орфограммы, пунктограммы;
- применять нужные правила, знать исключения из правил;
- выделять значимую информацию; выделять главные факты;

- читать тексты разных жанров, вычленять из текста слова на определенную орфограмму, пунктограмму;
- уметь оценивать свои достижения,
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения курса (по разделам). Учащиеся получают итоговые результаты индивидуального рейтинга (по балльной системе).

### **Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы**

Формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы будет являться тестирование

### **Тематическое планирование 8 класс**

<b>№ уро ка п/п</b>	<b>Название тем, уроков</b>	<b>Использов ание ЭОР и ЦОР</b>	<b>Количество о часов</b>
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение – слушание; письмо – чтение. Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.		<b>1</b>
2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли; ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному; совершенствование текста и тд. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и тп. Возникновение и развитие письма как средства общения.		<b>1</b>
<b><i>Орфография как система правил правописания (2 часа)</i></b>			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.		<b>1</b>
5	Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.		<b>1</b>
<b><i>Правописание морфем (18 часов)</i></b>			
6	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).		<b>1</b>

7	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.		<b>1</b>
8	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.		<b>1</b>
9	Правила, нарушающие единообразие написания корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.		<b>1</b>
10	Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- и др.; 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скач-; 3) -гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор-; 4) корни сполногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.		<b>1</b>
11	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.		<b>1</b>
12	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фи, гео, фон и т.п.).		<b>1</b>
13	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с-фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению)-морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.		<b>1</b>
14	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.		<b>1</b>
15	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть (-ость-), -ени(е) и др. различие суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.		<b>1</b>
16	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват (-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк(-еньк-) и др. различие на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.		<b>1</b>
17	Типичные суффиксы глаголов и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва_, -ирова-, -ича-, -ану-. Различие на письме глагольных суффиксов -ова(-ева-) и -ыва(-ива). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-/обес; -ться и -тся в глаголах.		<b>1</b>
18	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.		<b>1</b>
19	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.		<b>1</b>
20	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различие окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.		<b>1</b>
21	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне,		<b>1</b>

	суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ъ.		
22	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний чн, щн, нч, нщ,рч, рщ,чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.		<b>1</b>
23	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. Этимологическая справка как приём объяснения морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.		<b>1</b>
24	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.		<b>1</b>
25	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.		<b>1</b>
26	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.		<b>1</b>
27	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).		<b>1</b>
28	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.		<b>1</b>
29	Особенности написания производных предлогов.		<b>1</b>
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.		<b>1</b>
31	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.		<b>1</b>
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		<b>1</b>
33	Работа со словарём «Слитно или раздельно?».		<b>1</b>
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		<b>1</b>
35	Основные способы образования.		<b>1</b>
36	Работа со словарём «Строчная или прописная?».		<b>1</b>

### Тематическое планирование 9 класс

№ урока п/п	Название тем, уроков	Использование ЭОР и ЦОР	Количество часов
<b>Особенности письменного общения (5 ч)</b>			
1	Устное и письменное общение.		<b>1</b>
2	Возникновение и развитие письма.		<b>1</b>
3	Особенности письменной речи.		<b>1</b>
4	Основные требования к оформлению письменного высказывания.		<b>1</b>
5	Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.		<b>1</b>

**Роль орфографии в письменном общении (11 ч)**

6	Основные правила письменного общения.		<b>1</b>
7	Роль орфографии в письменном общении		<b>1</b>
8	Возможности орфографии для более точной передачи чужой речи.		<b>1</b>
9	Разделы русской орфографии и принципы написания.		<b>1</b>
10	Разделы русской орфографии и принципы написания.		<b>1</b>
11	Звукобуквенные орфограммы и морфологический принцип написания.		<b>1</b>
12	Роль анализа при выборе слитного написания.		<b>1</b>
13	Роль анализа при выборе дефисного написания.		<b>1</b>
14	Роль анализа при выборе раздельного написания.		<b>1</b>
15	Смысловый анализ при выборе строчной и прописной буквы.		<b>1</b>
16	Основные правила графического сокращения слов.		<b>1</b>
17	Некоторые сведения из истории русской пунктуации.		<b>1</b>
18	Основное назначение пунктуации		<b>1</b>
19	Принципы русской пунктуации: грамматический.		<b>1</b>
20	Принципы русской пунктуации: смысловой		<b>1</b>
21	Смысловая роль знаков препинания		<b>1</b>
22	Структура предложения и пунктуация.		<b>1</b>
23	Интонация и пунктуация.		<b>1</b>
24	Основные функции пунктуационных знаков.		<b>1</b>
25	Разделительные, выделительные знаки препинания.		<b>1</b>
26	Разделы русской пунктуации.		<b>1</b>
27	Знаки препинания в конце предложения.		<b>1</b>
28	Знаки препинания внутри простого предложения.		<b>1</b>
29	Знаки препинания между частями сложного предложения.		<b>1</b>
30	Знаки препинания при передаче чужой речи.		<b>1</b>
31	Знаки препинания в связном тексте,		<b>1</b>
32	Способы оформления прямой речи.		<b>1</b>
33	Справочники по русскому правописанию.		<b>1</b>

### Тематическое планирование 10 класс

№ уро ка п/п	Название тем, уроков	Используй вание ЭОР и ЦОР	Количеств о часов
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.		1
2	Возникновение и развитие письма как средства общения.		1
<b>Орфография как система правил правописания 2 часа</b>			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.		1
4	Орфографическое правило, как разновидность учебно-научного текста		1
<b>Правописание морфем 18 часов</b>			
5	Морфематический принцип русского правописания. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.		1
6	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные		1
7	Группы корней с чередованием.		1
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.		1
9	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.		1
10	Правописание приставок.		1
11	Правописание суффиксов имен существительных.		1
12	Правописание суффиксов имен прилагательных.		1
13	Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов		1
14	Правописание суффиксов глаголов.		1
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.		1
16	Правописание <b>н</b> и <b>нн</b> в полных и кратких формах причастий и прилагательных.		1
17	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.		1
18	Правописание личных окончаний глаголов.		1
19	Орфографические правила, требующие различения морфем		1
20	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.		1
21	Правописание <b>ь</b> после шипящих в словах разных частей речи.		1
22	Слитное, раздельное, дефисное правописание. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.		1
23	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий		1
24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <b>не</b> с разными частями речи.		1
25	Различение приставки <b>ни-</b> и слова <b>ни</b> (частицы, союза).		1
26	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.		1
27	Образование и написание сложных сло		1
28	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.		1



29	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.		<b>1</b>
30	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		<b>1</b>
31	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со слова «Строчная или прописная»		<b>1</b>