

П О Л О Ж Е Н И Е о комиссии по питанию обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по питанию создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.

1.2. В своей деятельности Комиссия по питанию руководствуется нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии по питанию обязательны для исполнения.

2. Организационная структура и порядок работы

Комиссии по питанию

2.1. Комиссия по питанию формируется из числа представителей администрации, профсоюзного комитета, родителей школы, обучающихся.

2.2. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора школы.

2.3. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.4. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

2.5. Решения Комиссия по питанию принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

2.6. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

2.7. Протоколы заседаний ведутся секретарем, избираемым из числа членов Комиссии, и хранятся в течение учебного года.

3. Компетенция Комиссии по питанию

3.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в школе.

3.2. Контролирует выполнение классными руководителями Постановлений Главы города, района, распоряжений начальника Управления образования Администрации города по организации питания обучающихся.

3.3. Вносит предложения директору школы о мерах поощрения или взыскания классным руководителям.

3.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

3.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, представителей столовой.

3.6. Вносит предложения Педагогическому совету школы по совершенствованию организации питания обучающихся.

3.7. По итогам работы Комиссии составляется акт и направляется директору школы.

4. Ответственность

4.1. В случае неявки члена Комиссии по каким-либо причинам, он должен не позднее, чем за один день до заседания Комиссии сообщить заместителю председателя Комиссии о своем отсутствии.

4.2. В случае невозможности явиться по какой-либо причине члену Комиссии обязательно производится замена, о чем ставится в известность заместитель председателя Комиссии.