

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 75 на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия, в том числе по минимизации коррупционных рисков		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 75 на 2023 год»	Директор	Декабрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана по противодействию коррупции в в МБОУ СОШ № 75 на 2024 год»	Директор	Декабрь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.7.	Обеспечение деятельности комиссий: — комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; — комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; — приемной комиссии и пр.	Председатели и члены комиссий	По плану
1.8.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в школе на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций школы	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно
1.9.	Обеспечение информационной открытости деятельности гимназии через сайт, официальную группу ВКонтакте	Директор, заместитель директора по ПР	
1.10.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Делопроизводитель	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в гимназии	Директор	Ежеквартально, по запросу
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заместитель директора по ПР	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим	Комиссия по урегулированию	По факту

	законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	споров между участниками образовательных отношений	обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по ПР	В течение года
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в гимназии	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования	Директор	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: — Основные конституционные права и обязанности граждан — Законодательство РФ об образовании — Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. — Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	Согласно плану работы
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор	В течение года
5.8.	Обеспечение работы личного кабинета организации (ПОС) для обращения граждан	Директор	В течение года
5.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законными представителями).	Директор	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	Учителя истории	В течение года

	истории и обществознания		
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Согласно плану работы
7.4.	Конкурс плакатов «Мир без коррупции»	Заместитель директора по ВР	Март
7.5	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора по ВР	Согласно плану работы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по УД	Постоянно
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, Заместитель директора по УР	В течение года
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, Заместитель директора по УР	Февраль - июль
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор, Заместитель директора по ВР	В течение года
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Ежегодно
8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УР	В течение года
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Директор, заместитель директора	В течение года