



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №75

Седых И.И.

Приказ № 179 – о от 29.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете профилактики правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ №75

#### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся в МБОУ СОШ №75 (далее – Совет профилактики) создается в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 75 для реализации единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения, а также внесение изменений в данное Положение утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 75.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ; Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ, законом Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-03; Уставом МБОУ СОШ № 75, а также настоящим Положением.

1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор МБОУ СОШ №75, а в его отсутствие - заместитель директора по правовому регулированию/социальный педагог.

1.6. Совет профилактики состоит из председателя (директор МБОУ СОШ №75), заместителя председателя (заместитель директора по правовому регулированию/социальный педагог), секретаря и членов (заместители директора, педагог-психолог). На заседания Совета профилактики приглашаются: родители (законные представители) несовершеннолетних, классный руководитель, учителя-предметники, представители органов и учреждений системы профилактики.

#### 2. Задачи Совета профилактики

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в МБОУ СОШ №75.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия педагогического коллектива с органами и учреждениями системы Профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

2.3. Совершенствование системы организации профилактической работы в школе.

2.4. Организация информационно-просветительской деятельности и консультативной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

### **3. Основные функции Совета профилактики**

3.1. Координация деятельности педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, а также органов и учреждений системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

- рассмотрение информации классных руководителей о непосещении или систематических пропусках занятий обучающимися без уважительных причин, систематической неуспеваемости обучающихся по учебным предметам, систематическом нарушении внутреннего распорядка МБОУ СОШ № либо Устава МБОУ СОШ №75 и принятие решений по данной информации.

3.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних, гармонизации детско-родительских отношений.

3.3. Оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав с использованием различных форм и методов.

3.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогического коллектива МБОУ СОШ №75 по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

3.5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

### **4. Организация деятельности Совета Профилактики**

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует деятельность Совета профилактики согласно плану;
- определяет повестку дня, место и время проведения Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседания Совета профилактики.

4.2. Заместитель председателя Совета профилактики:

- в отсутствие председателя Совета профилактики выполняет его обязанности;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета профилактики.

4.3. Организационное обеспечение заседания Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Календарный план заседаний Совета профилактики составляется на учебный год с учетом действующих нормативных документов и комплексным планом профилактической и воспитательной работы МБОУ СОШ №75.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №75 в начале учебного года.

5.2 Совет профилактики проводит заседания не реже 1 раза в месяц по графику, утвержденному директором в начале каждого учебного года. Внеочередные заседания Совета профилактики, либо изменение даты проведения осуществляются или в связи с необходимостью, или по решению председателя, или по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

5.3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4. Совет профилактики имеет полномочия удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.5. Решения Совета профилактики оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. Контроль за исполнением решений Совета профилактики осуществляется на каждом заседании Совета профилактики отдельным вопросом.

## **6. Подготовка и рассмотрение персональных дел**

6.1. Для рассмотрения на заседании персональных дел обучающихся классный руководитель должен предоставить заместителю председателя Совета профилактики не менее чем за три дня характеристику и табель на несовершеннолетнего.

6.2. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание Совета;
- времени рассмотрения дела.

6.3. Рассмотрение персональных дел в отношении несовершеннолетних осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых:

- вынесение предупреждения обучающемуся с установлением испытательного срока и возложением контроля за исполнением рекомендаций на конкретное должностное лицо;
- постановка на внутришкольный учет;
- направление представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей);

7.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока наблюдается положительная динамика, либо досрочно по решению Совета профилактики.

## **8. Документация**

8.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики, являются:

- настоящее Положение;
- приказ об организации Совета профилактики в МБОУ СОШ №75;
- приказ об утверждении состава Совета профилактики на учебный год;
- календарный план заседаний Совета профилактики на учебный год;
- график проведения заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал протоколов Совета профилактики.