

Приложение № 2
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги,
представляемых заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
Документы, представляемые заявителями (родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет)		
Заявление	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной **	То же	То же
нотариально удостоверенная доверенность**	"	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	"	Для представителя заявителя – юридического лица
свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	"	Для представителя заявителя – физического лица
свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного	"	То же

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
государства и нотариально удостоверенный перевод		
свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод	"	"
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	То же	То же
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана	"	"
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	"	"
персональная электронная карта	"	"
справка взамен военного билета	"	"
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	То же	То же
удостоверение беженца	"	Для лиц, признанных беженцами
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	"	Для лиц без гражданства
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в	"	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
гражданство Российской Федерации		Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	"	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	"	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий статус представителя несовершеннолетнего, из числа следующих	-	-
документ, подтверждающий полномочия руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Представляется в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство об усыновлении (удочерении)	То же	Представляется при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения
Документ, подтверждающий право на получение путевок в организации отдыха и оздоровления во внеочередном или первоочередном порядке	-	Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в организациях отдыха и оздоровления во внеочередном и первоочередном порядке, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту
справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 – 9 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней с даты ее выдачи
удостоверение сотрудника Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	То же	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории,

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
		указанной в пункте 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника Следственного комитета Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение судьи	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов уголовно-исполнительной системы	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 7 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение сотрудника полиции	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 8 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение военнослужащего Российской Федерации	"	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пунктах 5, 9

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
		приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
Медицинская справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»***	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для родителей (законных представителей) детей. Представляется для получения путевки на санаторно-курортное лечение (при наличии у ребенка медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления). Срок действия медицинской справки – один год до даты отъезда в санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия. Представляется заявителем при обращении за получением путевки
Документы, представляемые заявителями для получения путевок в организации отдыха и оздоровления на профильную смену (в профильный отряд)		
Заявление	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), приводится список детей сотрудников профсоюзной (профильной) организации
Список детей сотрудников профсоюзной организации	Подлинник	Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии), указывается дата выдачи и приводится список детей сотрудников организации
Сопроводительное письмо, подписанное руководителем профсоюзной организации, руководителем организации, интересы которой представляет профсоюзная организация	Подлинник	Представляется представителем профсоюзной организации при подаче заявления от лица работников организации, интересы которой представляет профсоюзная организация
<p>*Скан-копия направляется при подаче заявления в электронном виде. **Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые</p>		

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
<p>являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p> <p>***Документ представляется до введения в действие системы межведомственного электронного взаимодействия с организациями здравоохранения.</p>		