

Договор

«Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

г. Екатеринбург

16 сентября 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №75 (далее – школа) в лице и.о. директора Репиной Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97 (далее – ДООУ), в лице заведующего Гейдаровой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Осуществление сетевого взаимодействия учреждений образования: школы и ДООУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. ДООУ обязуется:

- Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.
- Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

- Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и др. методические мероприятия.
- Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2.Школа обязуется:

- Изучить систему работы ДОУ, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.
- Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- Проводить в течении года (совместные со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно- методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и.т.д.
- В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.
- Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- Участвовать в родительских собраниях, проводимых ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.
- Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4. Срок действия договора

- ### **4.1.Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.**

4.2. Срок действия договора с 16.09.2025 г. по 01.09.2026г.

5. Юридические адреса сторон

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
№ 75 (МБОУ СОШ № 75)**

ИНН:6659037010

КПП:667801001

БИК: 016577551

ОКТМО: 65701000

л.с. 59061100011, 59061000011

р/с03234643657010006200

В Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
Юридический адрес: **620027**

г. Екатеринбург,

ул. Восточная, 26

тел.8(343)3881664

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение - детский сад № 97
(МБДОУ детский сад № 97).**

ИНН 6659120847

КПП 665901001

БИК 046577001

л.с. 59061004013

Департамент финансов г. Екатеринбурга
счет 40701810900003000001

Банк: в Уральском ГУ Банка России

Юридический адрес: **620027**

г. Екатеринбург,

ул. Азина, д. 186.

тел. 8(343)350-61-79



и.о. директора МБОУ СОШ №75

Н.В.Репина



Заведующий

Гейдарова Н.С.