Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-3-у
от 29.08.2025
и.о. директора МБОУ СОШ № 75
_____Н.В. Репина

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся

Екатеринбург, 2025

Общее положение

1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (далее – Положение) определяет цели, задачи и регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ СОШ № 75 г. Екатеринбурга (далее – ОУ) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и его качества.

2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме:

* участия родителей (законных представителей) в работе школьной Комиссии по контролю организации и качества питания (далее Комиссия);

* анкетирования родителей и детей. Форма анкеты в Приложении 1;

* индивидуального посещения столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Целью родительского контроля за организацией питания обучающихся является повышение качества и эффективности организации питания детей, выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение организации питания.

2.2. Родительский контроль в составе школьной Комиссии в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

* соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

* санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

* условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

Наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- Объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- Вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментов и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей);
- Информирование родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- Соблюдение графика питания,
- Организация приема пищи обучающимися,
- Соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- Соблюдение выдачи блюд и изделий,
- Культуры обслуживания,
- Санитарного состояния столовой

2.2.3. Выработка предложений по

- Улучшению качества питания,
- Изменению ассортимента продукции,
- Улучшению культуры обслуживания,
- Внедрению дополнительных форм организации питания.

2.3. Участники родительского контроля содействуют администрации ОУ в проведении просветительской работы обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы родителей (законных представителей) в составе Комиссии

3.1. Комиссия формируется из родителей для объективного контроля.

3.2. По результатам работы представителей родительской общественности составляется отчет. Форма оценочного листа в Приложении 2.

Формулируется рекомендации и предложения, которые направляются в адрес администрации ОУ. Также участники докладывают о результатах мониторинга на заседании Комиссии.

Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся, подлежат обязательному учету администрации ОУ.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающимися, осуществляется Комиссией организации питания.

3.3. Робота родительского контроля должна быть построена с соблюдением участниками санитарных условий.

Родители (законные представители) должны применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания специальную одежду и средства индивидуальной защиты предоставленной образовательной организацией.

4. Порядок доступа

4.1. Порядок доступа законных представителей, обучающихся в столовой ОУ (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов,

обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

4.2. Родители (законные представители) обещающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- приходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по техники безопасности, санитарной безопасности, не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обещающихся во время приёма пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором ОУ;
- производить фото – и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном Законе № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» как «персональные данные».

4.3. Родители (законные представители) обещающихся при посещении столовой ОУ должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процессе питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, и сотрудникам школьной столовой, обучающимся.

5. Организация и оформление посещения

5.1. Родители (законные представители) обещающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

5.2. Посещение столовой ОУ родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы столовой ОУ на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

5.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой ОУ могут посетить не более 2 –х посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовой может только 1 законный представитель.

5.4. Подача заявки на посещение столовой, родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание учувствовать в мониторинге питания, необходимо заблаговременно (не позднее чем за сутки до планируемого посещения) уведомить об этом устно, или письменно, или в форме электронного обращения руководителя ОУ.

Заявка должна содержать сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель;
- желаемое время посещения (день и конкретная перемена).

5.5. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОУ не позднее одних суток с момента ее поступления.

5.6. Результат рассмотрения заявки доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им конкретному номеру телефона.

В случае невозможности организации посещения столовой в запрашиваемое время администрации ОУ согласовывает с родителя (законными представителями) ближайшее возможное для посещения дату и время.
5.7. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника ОУ, который может дать пояснения об организации процесса питания.
5.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой ОУ и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
5.9. Результат общественного контроля родителями, не входящими в комиссию по питанию, оформляется в письменном виде с регистрацией в книге обращения граждан. Ответ, в случае выявленных нарушений, выдается родителю в установленные законодательством сроки в письменном виде или при личной встрече.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 426456552816304982968298641396380596952160717966

Владелец Филатова Дарья Валерьевна

Действителен С 18.09.2026 по 18.09.2027