Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 75

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1-3-у
от 29.08.2025
и.о. директора МБОУ СОШ № 75
_____Н.В. Репина

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся

*Екатеринбург, 2025*

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 75 регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 75 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

**2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 75 осуществляется по договору с предприятием питания. В МБОУ СОШ № 75 внедрена Автоматизированная информационная система «Питание».

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 75 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- 220 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствуют установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- дополнение посуды до необходимой нормы согласно СанПиНу;
- наличие и работоспособность вытяжки.

2.3. Администрация МБОУ СОШ № 75 осуществляется внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляют продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный и наличный расчет.

2.5. Учащиеся МБОУ СОШ № 75 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку, питающихся и журналу посещаемости.

2.7. Администрация МБОУ СОШ № 75 организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством столовой МБОУ СОШ № 75 и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

***3. Порядок предоставления права на бесплатное питание***

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются

3.1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием все обучающихся 1-4 классов, а обучающиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Постановлению Главы города Екатеринбурга.

| Категория | Основание (представляемые документы) |
|---|---|
| Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области. | - Заявление родителей.<br>- Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |
| Учащиеся из многодетных семей | - Заявление родителей.<br>- Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директор школы).<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |
| Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей | - Заявление законных представителей обучающегося.<br>- Справка из районного отдела опеки и попечительства.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |
| Учащиеся лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО | - Заявление законных представителей обучающегося.<br>- Справка об участии в СВО, выписка из личного кабинета ЕГИССО.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |
| Обучающиеся вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке- после 18.02.2022 года. | - Заявление законных представителей обучающегося.<br>- справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования (СНИЛС) обучающегося. |
| Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» | - Заявление законных представителей обучающегося.<br>- Справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |

3.1.2. Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

| *Категория* | *Основание (представляемые документы)* |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Учащиеся 1-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды | - Заявление родителей.<br>- Справка медико-социальной экспертизы для детей инвалидов.<br>- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.<br>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе и обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося. |

3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.

3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

## 4. Обязанности диспетчера по питанию

4.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга;

- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количество питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчеты по питанию, обучающихся за месяц.

4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МБОУ СОШ № 75 и храниться в течение 3 –х лет.

## 5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим совет школы, медицинскими работниками.

5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 426456552816304982968298641396380596952160717966

Владелец Филатова Дарья Валерьевна

Действителен С 18.09.2026 по 18.09.2027