

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 75

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1-3-у

от 29.08.2025

и.о. директора МБОУ СОШ № 75  
Н.В. Репина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся

Екатеринбург, 2025

## 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 75 регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 75 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

## 2. Организация питания обучающихся.

- 2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 75 осуществляется по договору с предприятием питания. В МБОУ СОШ № 75 внедрена Автоматизированная информационная система «Питание».
- 2.2. Администрация МБОУ СОШ № 75 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- 220 посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствуют установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - дополнение посуды до необходимой нормы согласно СанПиНу;
  - наличие и работоспособность вытяжки.
- 2.3. Администрация МБОУ СОШ № 75 осуществляется внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.4. Предприятие общественного питания осуществляют продажу обедов, завтраков, полдников школьникам и работникам через раздачу за безналичный и наличный расчет.
- 2.5. Учащиеся МБОУ СОШ № 75 питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.
- 2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку, питающихся и журналу посещаемости.
- 2.7. Администрация МБОУ СОШ № 75 организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.
- 2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством столовой МБОУ СОШ № 75 и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.10. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

## 3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обеспечиваются

3.1.1. бесплатным одноразовым горячим питанием все обучающихся 1-4 классов, а обучающиеся 5-11 классов после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи согласно Постановлению Главы города Екатеринбурга.

| Категория                                                                                                                                                                        | Основание (представляемые документы)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление родителей.</li> <li>- Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения.</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul> |
| Учащиеся из многодетных семей                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление родителей.</li> <li>- Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы).</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul>                                           |
| Учащиеся, являющиеся детьми-сиротами; детьми, оставшимися без попечения родителей                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление законных представителей обучающегося.</li> <li>- Справка из районного отдела опеки и попечительства.</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul>                                 |
| Учащиеся лиц, принимающих (принимавших) участие в СВО                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление законных представителей обучающегося.</li> <li>- Справка об участии в СВО, выписка из личного кабинета ЕГИССО.</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul>                       |
| Обучающиеся вынужденно покинувших территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке- после 18.02.2022 года.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление законных представителей обучающегося.</li> <li>- справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО.</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul>                         |
| Обучающиеся граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление законных представителей обучающегося.</li> <li>- Справка подтверждение, выписка из личного кабинета пользователя ЕГИССО.</li> <li>- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.</li> </ul>             |

3.1.2. Бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

| Категория | Основание (представляемые документы) |
|-----------|--------------------------------------|
|-----------|--------------------------------------|

Учащиеся 1-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды

- Заявление родителей.
- Справка медико-социальной экспертизы для детей инвалидов.
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе и обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося.

- 3.2. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы.
- 3.3. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
- 3.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

#### 4. Обязанности диспетчера по питанию

- 4.1. Диспетчер по питанию назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга;
- своевременно подавать информацию в централизованную бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количество питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчеты по питанию, обучающихся за месяц.

- 4.3. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МБОУ СОШ № 75 и храниться в течение 3 -х лет.

#### 5. Взаимодействие. Контроль.

- 5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим совет школы, медицинскими работниками.
- 5.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.