

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75
620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 26 тел. (факс) 3881664.
e-mail ekb_mou75@mail.ru . Сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №75

/Д.В.Филатова/

План
работы школьного спортивного клуба «Юниор»
на 2026 – 2027 учебный год.

Цель:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно – спортивной направленности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- проведение школьных спортивно – массовых мероприятий и соревнований по различным видам спорта;
- комплектования и подготовка команд обучающихся для участия в районных, муниципальных и областных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- создание нормативно – правовой базы;
- подготовка участников к сдаче ВФСК «ГТО».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подборка состава ШСК	Октябрь	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	-составление и утверждение планов работы ШСК на 2026-2027 уч.год (план работы ШСК, календарный план спортивно – массовых мероприятий, план спортивных, массовых, физкультурно – спортивных и социально значимых мероприятий на уч.год); -составление расписания работы ШСК.	Октябрь	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР
Создание Совета ШСК	-разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование ДООП физкультурно – спортивной направленности	-анализ имеющихся ДООП; -выявления круга интересов ОО; написание и утверждение программ.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); -участие в семинарах, круглых столах и др.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах (соревнованиях)	-поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; -подготовка к соревнованиям, состязаниям; -непосредственное участие в соревнованиях; -подведение итогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы (сборных команд)	-выбор темы смотра; -подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; -проведение выставки эмблем;	Апрель-май	Руководитель ШСК, педагоги ДО

	-анализ проведения.		
Связь с социальными партнерами	-проведение совместных событий.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, педагоги ДО
Связь со школами района	-обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно – спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Обновление информационного стенда ШСК и вкладки на официальном сайте ОО	-оформление стенда планами и новостями № -систематическое обновление информации о работе ШСК на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	-проверка планов специалистов; -проверка ведения журналов ПДО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	-подготовка спортивно – массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); -обеспечение участия обучающихся в спортивно – массовых мероприятиях; -проведение мероприятия; -анализ мероприятия	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, педагоги-организаторы
Формирование списков обучающихся допущенных к сдаче ВФСК «ГТО»	-формирование списков; -издание приказа по сдаче норм ГТО	Январь	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»	Февраль	Руководитель ШСК

Руководитель ШСК «Юниор»

А.А. Мякутин