

- представляет мотивированное мнение (в письменной форме) о согласии или несогласии с принимаемым решением о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в консультациях с руководителем Учреждения по вопросам выбора возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося; проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

III. Ответственность Совета.

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Формирование Совета и организация его работы.

- 4.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.2. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.
- 4.3. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.
- 4.4. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, а также секретаря Совета родителей Учреждения.
- 4.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

- 4.6. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.7. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в каждом классе в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 4.8. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 4.9. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.10. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель.
- 4.11. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.12. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.13. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 4.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.15. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 4.16. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 4.17. О своей работе Совет отчитывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.18. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения

V. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VI. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.