

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026602954212 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28 АПР 2017 года за ГРН 2176658722205
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1469/46/36 от «19» 04 2017 г.
Начальник Департамента образования



Е.А. Сибирица

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 75**

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель начальника Департамента

В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А.Г. Турунцева



Екатеринбург, 2017

1. Пункт 1.1 Раздела 2 «Цель и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ» дополнить абзацем следующего содержания: «Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для развития личности, в том, числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования».

2. Раздел 3 «Образовательная деятельность» дополнить словами: «Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида».

3. Пункт 3.5. раздела 3 «Образовательная деятельность» изложить в следующей редакции: «Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ».

4. Пункт 3.6. раздела 3 «Образовательная деятельность» изложить в следующей редакции: «Содержание образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом реализуется Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности».

5. Пункт 3.48. раздела 3 «Образовательная деятельность» изложить в следующей редакции: «Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».

6. Пункт 4.1. раздела 4 «Права и обязанности участников образовательных отношений» изложить в следующей редакции: «Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение».

7. Абзац второй пункта 4.13. раздела 4 «Права и обязанности участников образовательных отношений» изложить в следующей редакции: «Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования».

8. Раздел 5 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» читать в следующей редакции: «5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;
- 3) доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

5.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения на основании распоряжения начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить текущий ремонт имущества;
- 6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

5.6. Учреждение вправе:

- 1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за

исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

- 4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;
- 5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

5.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

5.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

5.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

5.12. Если руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

5.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

5.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами».

9. Пункт 6.3. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и

соответствующими локальными нормативными актами».

10. Пункт 6.7. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.7. Права и обязанности, компетенция директора Учреждения:

6.7.1. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

6.7.2. Обязанности и компетенция Директора Учреждения:

- несет ответственность за руководство образовательной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об исследовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений (кафедр) по предметам, секретаря

Педагогического совета;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной».

11. Пункт 6.8. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.8. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее – Общее собрание), деятельность которого регулируется Положением об Общем собрании работников.

6.8.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все сотрудники, для которых Учреждения является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

6.8.2. Председатель и Секретарь выбираются из числа членов Общего собрания работников, срок полномочий которых определяется решением Общего собрания.

6.8.3. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим органом.

6.8.4. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие локальных нормативных актов;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решение о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- срок полномочий (бессрочно);
- общее собрание работников не может выступать от имени Учреждения.

6.8.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.8.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно».

12. Пункт 6.9. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.9. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении

действует Педагогический совет.

6.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, представители администрации и директор Учреждения.

6.9.2. Председатель и секретарь выбираются из числа членов Педагогического совета, срок полномочий которых определяется решением педагогического совета.

6.9.3. Педагогический совет действует на постоянной основе.

6.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- принятие концепции Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- обсуждение анализа образовательной деятельности Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

6.9.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.9.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете».

13. Пункт 6.10. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.10. Для решения вопросов участия, обучающихся в управлении Учреждением, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе, создается орган коллегиального управления – Совет обучающихся.

6.10.1. В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 1 – 11 классов, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого ученика.

6.10.2. Совет формируется по инициативе обучающихся, избирается и действует на выборной основе сроком на один учебный год.

6.10.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет Председатель, который выбирается в начале учебного года.

6.10.4. Компетенция Совета обучающихся:

- организация досуговой деятельности учащихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- рассматривать и обсуждать иные вопросы, определенные Положением о Совете обучающихся.
- представляет мотивированное мнение (в письменной форме) по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, которое может содержать

- предложения по его совершенствованию;
- согласует проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
 - рассматривает вопросы о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения;
 - представляет мотивированное мнение (в письменной форме) о согласии или несогласии с принимаемым решением о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
 - участие в консультациях с руководителем Учреждения по вопросам выбора возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося; проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся.

6.10.5. Деятельность Совета обучающихся регулируется соответствующим Положением о Совете обучающихся.

6.10.6. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании».

14. Пункт 6.11. раздела 6 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции: «6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защиты и адаптации детей в современных условиях в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

6.11.1. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

6.11.2. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, а также секретаря Совета родителей Учреждения.

6.11.3. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.

6.11.4. Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- представляет мотивированное мнение (в письменной форме) по проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, которое может содержать

- предложения по его совершенствованию;
- согласует проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
 - рассматривает вопросы о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения;
 - представляет мотивированное мнение (в письменной форме) о согласии или несогласии с принимаемым решением о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
 - участие в консультациях с руководителем Учреждения по вопросам выбора возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося; проекту локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся;
 - координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Совета;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

6.11.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения».

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 24.01.2017

Прошито и скреплено печатью

на Н. (однакоудачи) листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

Заместитель начальника

Матвеева М.В.

