

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 26

E-mail: ekb_mou75@mail.ru, сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
Протокол № 2 от «15» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 75

И. И. Седых

Приказ № 132/2-О от 29.11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Перевод обучающихся

- 1.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета МБОУ СОШ № 75 переводятся в следующий класс.
- 1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.5. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. Отчисление обучающихся

- 2.1. Основаниями для отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 75 являются:
 - завершение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешное прохождение государственной итоговой аттестации;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня.
 - отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 75, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 75. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 2.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом из МБОУ СОШ № 75 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. В заявлении (Приложение № 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.3. МБОУ СОШ № 75 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) обучающихся выдается уведомление об отчислении (Приложение №2)
- 2.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, МБОУ СОШ № 75 незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 75, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

III. Восстановление обучающихся

- 3.1. Восстановление лица, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, относится к организациям, осуществляющим профессиональную образовательную деятельность.

Приложение № 1
к Положению о порядке
и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ СОШ № 75
И.И. Седых

_____,
(Ф.И.О.)
_____,
место проживания
_____,
телефон

заявление.

Прошу отчислить _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения и класс и профиль обучения (при наличии) обучающегося)

в связи с переводом в другую образовательную организацию

(указывается наименование ОО и место ее расположения),

в случае переезда в другую местность указывается только

населенный пункт, субъект Российской Федерации

и выдать соответствующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Дата

подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 75**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 26 тел. (факс)3881664
e-mail: ekb_mou75@mail.ru, сайт: <http://школа75.екатеринбург.рф>

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отчислении из образовательной организации**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Отчислен(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 75,
приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
6. Обучался(лась) в _____ классе, профиле *(при наличии)*

Директор МБОУ СОШ № 75

И.И. Седых

м.п.